



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

### PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

#### Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica  
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Kalna Mareto Teao	Matrícula Siape:1378599
Classe / Nível: D303	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – Campus Venda Nova	
Período de avaliação: 2022/1	

#### Justificativa de cumprimento

##### 1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente (*Inserir as disciplinas e suas respectivas notas*)

- Curso Técnico em Agroindústria Integrado
- História 1: 35,04
- História 2: 37,69
- História 3: 37,90
- História da educação: 38,45

**Média das Avaliações realizadas:** 36,94

1.2 - Disciplinas Ministradas (*Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária*)

- Curso Técnico em Agroindústria Integrado
- História 1: D40, D42, D44: 4:20 h
- História 2: D34, D36, D38: 4:20 h
- História 3: D30, D32: 3:20 h
- História da educação: 4 h
- **Carga Horária Total:** 16 horas

##### 2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso*)

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -  
[ X ] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

## 5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

*5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares*

- Membro do NEABI do Campus -- Portaria VNI 227 de 02/08/21
- **Carga Horária Total: 4 horas**

## 6 – OUTROS

- Participação em Reuniões de cunho pedagógico/administrativo. Santo (Carga Horária: 1 hora)
- Planejamento (Carga Horária: 16:00 horas)
- Projeto Memória e história do Espírito Santo (Carga Horária: 2 horas)

Data: 23/09/2022

---

Assinatura Docente

---

Assinatura do Coordenador

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.*

