MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2021/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Venda Nova do Imigrante
Departamento:	Coordenadoria de Administração
Nome:	Lucimar Reetz
SIAPE	1910932
Jornada de trabalho (horas):	40h
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação	Técnico e Superior de Administração
Titulação:	Mestre

RESUMO – CH TOTAL:			40:00:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	39:00:00	4. Atividades de Gestão	00:00:00
2. Atividades de Pesquisa	00:00:00	5. Atividades de Representação	01:00:00
3. Atividades de Extensão	00:00:00	6. Outras atividades	00:00:00

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Administração	Rotinas e Cálculos Trabalhistas - D25 - 3º Período	01:40:00
Técnico em Administração	Rotinas e Cálculos Trabalhistas - D25 - 3º Período	01:40:00
Técnico em Administração	Contabilidade Geral - ADM - D29 - 2º Período	02:30:00
Técnico em Administração	Contabilidade Geral - ADM - D31 - 2º Período	02:30:00
Técnico em Administração	Contabilidade Geral - ADM - D33 - 2º Período	02:30:00
Bacharelado em Administração	Contabilidade Básica - ADM - 3º Período	04:00:00
	Subtotal	**14:50:00**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14:50:00
Subtotal	**14:50:00**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	02:00:00
Reuniões pedagógicas	02:20:00
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	03:00:00
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	

Subtotal *(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)*	00:00:00
Coordenação de programas e projetos de ensino	
Subtotal	**07:20:00**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Pós Graduação Lato Sensu área de Alimentos	Comisssão Projeto e Regulamento Cursos de Pos Graduação -	
	Lato Sensu àrea de Alimentos - Portaria 378/19Alimento	02:00:00
	Subtotal	**02:00:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	00:00:00

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	00:00:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	

Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	00:00:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	00:00:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Colegiado do Curso de Bacharel em Admini	219/2019	13/05/2019	1 ano	01:00:00
Conselho Gestor do Campus VNI (Titular)	295/2018	13/07/2018	2 anos	00:00:00
			Subtotal	**01:00:00**

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	00:00:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	00:00:00