MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2021/2

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Venda Nova do Imigrante
Departamento:	Coord. do Técnico em Administração
Nome:	Daniel Lanna Peixoto
SIAPE	2040098
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	-
Área Principal de Atuação	Docência
Titulação:	Doutor

RESUMO – CH TOTAL:			40H
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**36:00:00**	4. Atividades de Gestão	
2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	**04:00:00**
3. Atividades de Extensão		6. Outras atividades	

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Bacharelado em Administração	Teoria Geral da Administração II	03:20:00
Bacharelado em Administração	Marketing II	03:20:00
Técnico em Administração	Fundamentos de Administração	01:40:00
Técnico em Administração	Fundamentos de Administração	01:40:00
Bacharelado em Administração	Poder e Resistências nas Organizações	03:20:00
	Subtotal	**13:20:00**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20:00
Subtotal	**13:20:00**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	03:20:00
Reuniões pedagógicas	02:00:00
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	04:00:00
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal *(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)*	09:20:00
Coordenação de programas e projetos de ensino	
Subtotal	**09:20:00**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**0**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
			Subtotal	

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Núcleo Docente Estruturante – Bacharelado em Administração	184	16/04/19	-	02:00:00
Colegiado de Curso – Bacharelado em Administração	221	09/06/20	-	02:00:00

Subtotal	**04:00:00**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		**0**
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		**0**