

ORIENTAÇÃO SOBRE ENTREGA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO FORMATO DE ARTIGO CIENTÍFICO

1. APÓS A DEFESA

- ✔ Realizar as possíveis correções em decorrência de sugestões feitas pela banca examinadora.
- ✔ Incluir na última página do artigo a Folha de Aprovação, contendo as assinaturas da banca examinadora.

2. DEPÓSITO DO ARTIGO CIENTÍFICO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO IFES (RI/IFES)

Proceder o autoarquivamento no RI (repositorio.ifes.edu.br) dos arquivos:

- ✔ Versão final do Artigo Científico, no formato PDF;
- ✔ [Formulário de autorização para disponibilização](#), no formato PDF.

Seguindo as orientações do [Tutorial de Submissão](#).

A submissão será analisada pela Biblioteca em até 7 (sete) dias úteis e, sendo aprovado, o autor receberá o e-mail automático do RI informando que seu arquivo já está disponível no Repositório Institucional para consulta.

3. RECIBO DE ENTREGA TCC E NADA CONSTA

Ao final a Biblioteca emitirá o **Recibo de quitação**, que declara ter recebido os arquivos digitais do TCC com o Termo de autorização assinado. O documento será encaminhado para Coordenadoria de Registro Acadêmico – via SIPAC.

O "**Nada Consta**" é um documento emitido pelo Registro Acadêmico, via SIPAC, e assinado pela Coordenadoria de Biblioteca para o aluno com a situação regularizada no setor.

CONTATOS

 (28) 3546-8636

 monografia.vni@ifes.edu.br

 [@biblioteca.ifes.vni](https://www.instagram.com/biblioteca.ifes.vni)