

Anexo II - Plano Individual de Trabalho**Período 2024/1****DADOS CADASTRAIS**

Campus:	Venda Nova do Imigrante
Departamento:	Coord. Curso Técnico em Administração
Nome:	Fábio Boscaglia Pinto
SIAPE	1314965
Jornada de trabalho (horas):	40 DE
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação	Sociologia
Titulação:	Mestre

RESUMO – CH TOTAL:**40:00**

ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	40:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino**1.1. Aulas**

Curso	Componente curricular	CH semanal
Curso Técnico em Administração Integrado (D51 e D53)	Sociologia I	1:40
Curso Técnico em Agroindústria Integrado (D52 e D54)	Sociologia I	1:40
Curso Técnico em Administração Integrado (D39 , D41 e D43)	Sociologia III	5:00
Curso Técnico em Agroindústria Integrado (D40, D42 e D44)	Sociologia III	5:00
Bacharelado em Administração	Sociologia	1:40
Dependência	Sociologia II	0:50

	Subtotal	15:50

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade		CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		15:50
	Subtotal	15:50

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade		CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse		1:20
Reuniões pedagógicas		1:00
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		2:00
Supervisão e orientação de estágio		
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
Coordenação de eventos de ensino		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		4:00
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
	Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)	8:20
Coordenação de programas e projetos de ensino		
	Subtotal	8:20

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal

Subtotal	0:00
-----------------	-------------

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal
úcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas - NEAE	Núcleo		Membro	4:00
Subtotal				4:00

1.4. Mediação pedagógica

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal	
Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
Coordenação de cursos de pesquisa		
Coordenação de eventos de pesquisa		
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Subtotal				0:00

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	
0:00	

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

Subtotal	0:00
-----------------	-------------

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência <i>(se houver)</i>	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria <i>(se houver)</i>	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 3/2024 - VNI-CCTAG (11.02.33.01.08.02.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/04/2024 14:57)
FABIO BOSCAGLIA PINTO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
IBA-CCTA (11.02.23.01.08.02.10)
Matrícula: 1314965

(Assinado digitalmente em 04/04/2024 18:58)
VINICIUS LORDES DIAS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
VNI-CCTA (11.02.33.01.08.02.05)
Matrícula: 1380784

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo:
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO, data de emissão: **04/04/2024** e o código de verificação: **61e7813420**