



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

ANEXO I À PORTARIA Nº 353, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

EDITAL Nº 18/2022 INSTRUMENTO PÚBLICO DE PRAZO INDETERMINADO PARA ADEÇÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO DO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE, em consonância com a Instrução Normativa Nº 65/2020 – ME, a Portaria Nº 267/2021 – MEC, a Resolução CONSUP/IFES nº 60 de 25 de outubro de 2021 e o Decreto Nº 11.072/2022, torna público, nesta data de 19/09/2022, o Edital Nº 18/2022 – Campus Venda Nova do Imigrante – IFES, que rege o Instrumento de Prazo Indeterminado para Adesão ao Programa de Gestão aos interessados.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Edital objetiva regulamentar a participação do Campus Venda Nova do Imigrante no Programa de Gestão (PDG) do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes) alcançando exclusivamente servidores públicos, empregados públicos.
 - 1.1.1. Na hipótese de empregados de empresas públicas ou de sociedades de economia mista em exercício na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a alteração da modalidade presencial para teletrabalho dependerá de autorização da entidade de origem, sem prejuízo dos demais requisitos, nos termos do Art. 9º § 4º do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022.
- 1.2. Considera-se teletrabalho modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada regular pelo participante pode ser realizado fora das dependências físicas do órgão, em regime de execução parcial ou integral, de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos, para a execução de atividades que sejam passíveis de controle e que possuam metas, prazos e entregas previamente definidos e, ainda, que não configurem trabalho externo,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

dispensado do controle de frequência, nos termos da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020 e do Decreto Nº 11.072, de 17 de maio de 2022.

2. DOS REGIMES DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO

- 2.1. O Programa de Gestão prevê a habilitação e adesão dos servidores à modalidade de teletrabalho, podendo se enquadrar nos seguintes regimes:
 - 2.1.1. Integral: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante compreende a totalidade da sua jornada de trabalho, dispensado do controle de frequência, nos termos da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.
 - 2.1.2. Parcial: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante restringe-se a um cronograma específico, dispensado do controle de frequência exclusivamente nos períodos em que a atividade laboral seja executada remotamente, nos termos da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.
 - 2.1.3. No exterior: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante compreende a totalidade da sua jornada de trabalho, dispensado do controle de frequência e o agente público reside no exterior, nos termos da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020 e do Decreto Nº 11.072, de 17 de maio de 2022.
- 2.2. A escolha do regime de teletrabalho será definida pela chefia imediata e considerará, entre outros fatores, os tipos de atividades realizadas no setor e que:
 - 2.2.1. Possam ser adequadamente executadas de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos;
 - 2.2.2. Cujas naturezas demandem maior esforço individual e menor interação com servidores públicos ou a comunidade;
 - 2.2.3. Cujas naturezas de complexidade exijam elevado grau de concentração e/ou cuja natureza seja de baixa a média complexidade com elevado grau de previsibilidade e/ou padronização nas entregas.
- 2.3. Em caso de alteração no quantitativo de servidores no setor, a chefia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

imediate poderá definir a alteração da quantidade de dias de execução com antecedência mínima de 07 dias dentro do país ou 60 dias no exterior.

- 2.4. A opção de substituição de afastamentos/licenças pelo teletrabalho no exterior, conforme inciso VIII do artigo 12 do Decreto Nº 11.072, de 17 de maio de 2022, será analisada pelo reitor/diretor-geral, não sendo objeto deste edital.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO

- 3.1. A participação no Programa de Gestão, na modalidade Teletrabalho, restringe-se a postos de trabalho em que seja possível o exercício de atividades em que os resultados possam ser efetivamente mensurados.
- 3.2. A realização do Programa de Gestão, na modalidade teletrabalho, é vedada aos servidores que:
 - 3.2.1. possuem jornada flexibilizada, conforme previsto no art. 3º do Decreto 1.590/95.
 - 3.2.2. docentes que fazem uso do controle do registro de frequência nos termos do Art. 6 inciso II da Resolução do Conselho Superior nº 41/2019, de 4 de outubro de 2019, por já serem contemplados no Programa de Gestão.
 - 3.2.3. estejam em estágio probatório para utilização da modalidade de teletrabalho no exterior.

4. DOS COMPROMISSOS ESPECÍFICOS

- 4.1. O servidor participante do Programa de Gestão firmará, por meio de aceite via sistema PDG, o Termo de Ciência e Responsabilidade, assumindo todas as obrigações descritas, conforme Anexo III da Resolução CONSUP/IFES nº 60 de 25 de outubro de 2021.
- 4.2. O Programa de Gestão não o exime do cumprimento dos deveres estatutários e impõe à chefia imediata o acompanhamento contínuo do atendimento às metas de eficiência estabelecidas.
- 4.3. O servidor em regime de teletrabalho integral deverá concluir as compensações de carga horária antes do início do teletrabalho, conforme artigo 16 da Resolução CONSUP/IFES nº 60 de 25 de outubro de 2021.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

- 4.4. Fica vedada aos participantes do programa de gestão a adesão ao banco de horas de que trata a Instrução Normativa nº 2, de 12 de setembro de 2018.

Parágrafo único. Verificada a existência de banco de horas realizado em conformidade com a Instrução Normativa nº 2, de 2018, o servidor deverá usufruir as horas computadas como excedentes ou compensá-las como débito antes do início da participação no programa de gestão.

- 4.5. O servidor em teletrabalho deverá:

- 4.5.1. cumprir o estabelecido no plano de trabalho elaborado em conjunto com a chefia imediata. O plano de trabalho deverá ser composto por um conjunto de ações específicas a serem realizadas de forma individual e supervisionada pela chefia imediata, visando entregas no âmbito de projeto e processo de trabalho institucionais. **As entregas deverão ser descritas no sistema, de forma detalhada a fim de demonstrar as atividades desempenhadas, assim como o esforço empreendido na execução das mesmas.**
- 4.5.2. atender às convocações para comparecimento à unidade sempre que sua presença física for necessária e houver interesse da Administração Pública no prazo definido pela chefia imediata;
- 4.5.3. manter dados cadastrais e de contato, especialmente telefônicos, permanentemente atualizados, ativos, respeitadas as regras de transparência de informações e dados previstos em legislação;
- 4.5.4. permanecer em disponibilidade constante para contato pelo período acordado com as chefias, não podendo extrapolar o horário de funcionamento da unidade e respeitada a carga horária semanal de trabalho do servidor;
- 4.5.5. manter as chefias informadas, de forma periódica e sempre que demandado, acerca da evolução do trabalho, bem como indicar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o seu andamento;
- 4.5.6. comunicar às chefias a ocorrência de quaisquer afastamentos, licenças ou outros impedimentos para eventual adequação das metas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

e prazos ou possível redistribuição do trabalho;

- 4.5.7. zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação;
- 4.5.8. retirar processos e demais documentos das dependências da unidade, quando necessários à realização das atividades, observando os procedimentos relacionados à segurança da informação e à guarda documental, constantes de regulamentação própria, quando houver, e mediante termo de recebimento e responsabilidade.

5. DA INSCRIÇÃO

- 5.1. A inscrição deverá ser encaminhada à Comissão Local do Programa de Gestão, por meio do link: <https://forms.gle/7BJJ8GTc8jwUWHYA6>.
- 5.2. O prazo de inscrição é de 23/09 a 28/09/2022.
- 5.3. Após a homologação dos participantes selecionados para o PDG, estes deverão via Sistema PDG, apresentar o aceite descrito no item 2.1 e criar o plano de trabalho já parametrizado de acordo com as atividades previstas no Anexo II da Resolução CONSUP/IFES nº 60 de 25 de outubro de 2021, no Programa de Gestão criado.
- 5.4. A chefia imediata, mediante análise fundamentada, deverá dar o aceite ao plano de trabalho elaborado pelo servidor selecionado no Sistema PDG e acompanhar as entregas realizadas em no máximo a cada 40 dias, quanto ao atingimento ou não das metas estipuladas.
 - 5.4.1. § 1º A aferição que trata o caput deve ser registrada em um valor que varia de 0 a 10, onde 0 é a menor nota e 10 a maior nota.
 - 5.4.2. § 2º Somente serão consideradas aceitas as entregas cuja nota atribuída pela chefia imediata seja igual ou superior a 5.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO

- 6.1. Caberá à Comissão Local do Programa de Gestão a análise das inscrições.
- 6.2. Para verificar a adequação de perfil será solicitado como documentação comprobatória uma declaração de anuência da chefia;
- 6.3. Caso o número de servidores interessados no Programa de Gestão exceda o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

quantitativo máximo previsto no respectivo Edital de inscrição, terão prioridade para participar do Programa de Gestão, na modalidade de teletrabalho, os servidores:

a) No país:

- I) com horário especial, nos termos dos § 1º ao 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Incluído pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020);
- II) gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação (Incluído pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020);
- III) com mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000 (Incluído pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020);
- IV) que não tenha participado do programa de gestão no último edital;
- V) com maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontínuo; (Incluído pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020);
- VI) com vínculo efetivo; (Incluído pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020);
- VII) com melhor resultado no último processo de avaliação de desempenho individual; (Incluído pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020);

b) No exterior (limitado a 10% do total de vagas do item XX):

- I) com maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontínuo; (Incluído pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020);
- II) com melhor resultado no último processo de avaliação de desempenho individual; (Incluído pela Instrução



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020).

- 6.4. Caberá à Comissão Local do Programa de Gestão a análise das inscrições.
- 6.5. A classificação dos candidatos será limitada ao número de vagas, não havendo cadastro de reserva.
- 6.6. Para os classificados dentro do PDG há a garantia de permanência por seis meses, podendo ser renovada indeterminadamente se houver anuência da chefia, sendo possibilitada a chefia ofertar a mesma vaga entre os servidores, caso não seja possível a abertura de novas vagas, após esse período.
- 6.7. Para novas adesões ao PDG, a chefia deverá disponibilizar nova vaga ou vaga decorrente de desligamento ao PDG para que a comissão local possa fazer aditivo ao edital em periodicidade definida pela referida comissão.

7. DO RESULTADO E RECURSO

- 7.1. O resultado da seleção será divulgado por meio de portaria do dirigente da unidade, na data prevista no cronograma deste edital.
- 7.2. O candidato poderá interpor recurso no prazo estabelecido no cronograma do item 12 deste Edital, que deverá ser encaminhado à Comissão Local por meio do e-mail cpdg.vni@ifes.edu.br
 - 7.2.1. Não serão apreciados os recursos intempestivos, sem fundamentação, sem identificação ou que não guardem relação com o objeto deste Edital.
 - 7.2.2. Não serão avaliados pedidos de revisão de recurso, recurso de recurso e/ou recurso do resultado final.

8. DA CAPACITAÇÃO

- 8.1. O servidor selecionado e a chefia imediata deverão participar, obrigatoriamente, da capacitação organizada pela Comissão Local a se dar no dia 17/10/2022.

9. DAS VAGAS

- 9.1. Considerando as atividades passíveis do Programa de Gestão e os limites



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

mínimos para o funcionamento dos setores, os setores que possuem disponibilidade para o teletrabalho são:

| SEQ | SETOR | TOTAL DE VAGAS | MÍNIMO DE DIAS PRESENCIAL * | PRAZO PARA SOLICITAÇÃO DE COMPARTILHAMENTO PRESENCIAL | REGIM E(S) DE EXECUÇÃO | CONHECIMENTO TÉCNICO | INFRAESTRUTURA** |
|-----|-----------------------------|----------------|-----------------------------|---|------------------------|---|---|
| 1 | Gabinete da Diretoria-Geral | 1 | 3 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 2 | Diretoria-Geral | 1 | 3 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 3 | Coordenadoria de Tecnologia | 3 | 2 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: | Computador com acesso aos |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------|---------|---|---|
| | da Informação | | | | | Sipac, acadêmico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | sistemas de rotina e internet |
| 4 | Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas | 3 | 2 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, acadêmico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 5 | Coordenadoria de Patrimônio | 1 | 3 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, acadêmico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 6 | Coordenadoria | 1 | 3 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos | Computador |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------|---------|---|---|
| | de Materiais e Suprimentos | | | | | sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 7 | Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira | 2 | 1 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 8 | Coordenadoria de Licitações e Compras | 3 | 1 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|------------|---------|---|---|
| 9 | Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transporte | 4 | 1 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 10 | Núcleo de Apoio à Diretoria de Ensino | 1 | 3 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 11 | Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar*** | 3 | 3 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|------------|---------|---|---|
| 12 | Coordenadoria de Gestão Pedagógica | 3 | 3 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 13 | Napne | 2 | 4 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
| 14 | Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão | 1 | 4 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|------------|---------|---|---|
| 15 | Coordenadoria de Extensão | 1 | 4 | 1 dia útil | Parcial | Uso dos sistemas (Ex: Sipac, academico, Siafi, Siape, gedoc, publicação DOU e SCDP), Acesso remoto, Boa escrita, Básico de Informática e outros conforme especificidade do setor. | Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet |
|----|---------------------------|---|---|------------|---------|---|---|

** O número mínimo de dias presenciais deverá ser mantido, ainda que durante a semana tenha feriado, ponto facultativo, dia sem atividade, retorno de férias, licenças ou afastamentos do servidor participante do Programa de Gestão.*

*** É de inteira responsabilidade do servidor participante manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho.*

**** Para fins deste Edital, considera-se vedada a participação do serviço de Enfermagem, nos termos do Art. 5º, §2º, IN Nº 65/2020.*

- 9.2. O(s) dia(s) da semana cujas atividades serão desenvolvidas no Programa de Gestão na modalidade teletrabalho deverá(ão) ser definido(s) em comum acordo com a chefia imediata, mantendo-se, dentro do possível, os mesmos dias em cada semana, visando oferecer um referencial aos usuários.
- 9.3. Os setores devem se organizar para que ocorra o revezamento, de forma que fique garantido o maior número de dias possíveis com funcionamento presencial. Os servidores participantes do Programa de Gestão devem estar cientes que poderá ocorrer alteração para mais ou para menos no número mínimo de dias presenciais, no interesse da Administração, por razão de conveniência, necessidade ou redimensionamento de força de trabalho, assim com em períodos de férias, licenças e outros afastamento de outros servidores da coordenadoria.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

10. DO PLANO DE TRABALHO E DAS METAS DE DESEMPENHO

- 10.1. Compete à chefia imediata do servidor estipular, aferir, monitorar e avaliar o cumprimento das metas e resultados pactuados, com a ciência do servidor, no Plano de trabalho e Termo de Ciência e Responsabilidade, no sistema PDG.
- 10.2. Para estruturação e pactuação do plano de trabalho será utilizado o sistema PDG (pdg.ifes.edu.br).
- 10.3. O desempenho do servidor será acompanhado, via sistema PDG, por sua chefia imediata, sendo obrigatório o servidor manter o sistema atualizado. O registro das ações planejadas e das entregas deverão estar de acordo com o estabelecido no item 4.5.1 deste edital.
- 10.4. É de inteira responsabilidade da chefia imediata e do servidor participante a aceitação do plano de trabalho, principalmente no que tange às tarefas e atividades acordadas entre ambos para serem realizadas remotamente.
- 10.5. A pedido da chefia imediata ou do participante, o dirigente da unidade deverá desligar o participante do programa de gestão nos termos do Art. 19 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.
- 10.6. A Comissão Local do Programa de Gestão será o canal para dirimir quaisquer dúvidas ou problemas encontrados durante a execução do Teletrabalho, podendo solicitar análise da Comissão Central.
- 10.7. A Comissão Local em conjunto com a Comissão Central irá elaborar o relatório semestral para validação do dirigente da unidade nos termos do Art. 15 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. A participação na presente seleção importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas na Resolução CONSUP/IFES nº 60 de 25 de outubro de 2021 e na Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.
- 11.2. Os servidores aprovados neste edital que alterem o setor de exercício dentro do campus ou forem removidos poderão continuar no Programa de Gestão, respeitando os dias mínimos presenciais do novo setor e desde que seja



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

autorizado pela chefia imediata e direção-geral do campus de destino. A chefia poderá estabelecer os períodos presenciais de ambientação e treinamento que forem necessários.

12. DO CRONOGRAMA

12.1. O Quadro a seguir descreve o cronograma previsto pelo edital:

| PERÍODO | DESCRIÇÃO | LOCAL |
|--------------------|---|--|
| 19/09/2022 | Publicação do edital. | Gedoc e Página do Programa de Gestão: https://vendanova.ifes.edu.br/index.php/noticias/16778-programa-de-gestao |
| 23/09/2022 | Reunião de orientação sobre o Programa de Gestão (Comissões Locais). | Auditório do campus, às 10h (presencial) e online por meio do link: https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/ifes-vendanova-1 |
| 23/09 a 28/09/2022 | Período de inscrição do servidor via Google Forms. | https://forms.gle/7BJJ8GTc8jwUWHYA6 |
| 29/09 a 30/09/2022 | Análise das inscrições e documentações pela comissão local. | - |
| 03/10/2022 | Divulgação dos classificados, com a publicação da Portaria do dirigente da unidade e na página do Programa de Gestão do campus/Reitoria | Gedoc e Página do Programa de Gestão: https://vendanova.ifes.edu.br/index.php/noticias/16778-programa-de-gestao |
| 03/10 a 04/10/2022 | Recursos referente à divulgação do resultado e solicitações de desistências. | Enviar email para cpdg.vni@ifes.edu.br |
| 05/10/2022 | Análise dos recursos pela comissão local. | - |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | |
|--------------------|--|--|
| 10/10/2022 | Publicação do resultado oficial após os recursos. | Gedoc e Página do Programa de Gestão: https://vendanova.ifes.edu.br/index.php/noticias/16778-programa-de-gestao |
| 17/10/2022 | Capacitação com as chefias e participantes selecionados | A ser definido |
| 18/10 a 21/10/2022 | Cadastro do Programa de Gestão para cada unidade, criado pelas chefias imediatas. | pdg.ifes.edu.br |
| 18/10 a 21/10/2022 | Habilitação dos servidores selecionados pela chefia imediata via Sistema de PDG. | pdg.ifes.edu.br |
| 18/10 a 21/10/2022 | Aceite a habilitação pela chefia imediata no sistema PDG. | pdg.ifes.edu.br |
| 24/10 a 28/10/2022 | Inclusão dos planos de trabalho no sistema PDG <i>(a periodicidade dos planos de trabalhos no regime parcial será semanal, sendo que a antecedência do cadastro e dias para aprovação serão acordados com a chefia.</i> | pdg.ifes.edu.br |
| 24/10 a 28/10/2022 | Aceite dos planos de trabalho pela chefia imediata. | pdg.ifes.edu.br |
| 03/11/2022 | Início do Regime de Programa de Gestão. | - |
| 02/06/2023 | Avaliação da 2ª Turma do Programa de Gestão seguindo as orientações do Art. 15. da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020 - comprometimento, efetividade, benefícios/prejuízos e análise da manutenção do programa de gestão no âmbito da <<escrever o | - |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | |
|--|--------------------|--|
| | nome da unidade>>. | |
|--|--------------------|--|

Venda Nova do imigrante, 19 de setembro de 2022.

Comissão Local

Portaria DG Nº 32/2022

MAÍRA MACIEL MATTOS DE OLIVEIRA

Diretora-Geral Campus Venda Nova do Imigrante

PORTARIA Nº. 1.984 – DOU DE 23.11.2021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

ANEXO I

Tabela com indicação de documentos necessários para comprovar condição para desempate na classificação para participar do Programa de Gestão do Ifes

CRITÉRIOS DE DESEMPATE

| Itens/Pontos | Subitens | Documentos |
|--------------|---|--|
| Obrigatório | Declaração de anuência da chefia | Declaração elaborada da pela chefia atestando a adequação do perfil do servidor ao teletrabalho (Anexo II) |
| 1. | Horário especial, nos termos dos § 1º ao 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 | Portaria de concessão |
| 2. | Gestantes e lactantes, durante o período de gestação e amamentação | Laudo ou documento equivalente |
| 3. | Mobilidade reduzida, nos termos da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000 | Laudo ou documento equivalente |
| 4. | Maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontínuo | Declaração obtida junto à Gestão de Pessoas |
| 5. | Vínculo efetivo | Declaração obtida no SIGRH: Serviços > Documentos > Declarações > Declaração Funcional. |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Resultado no último processo de avaliação de desempenho individual | Avaliação de desempenho realizada pela equipe extraída do processo |
|----|--|--|



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE
DIRETORIA-GERAL

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, Matrícula SIAPE nº _____, na qualidade de chefia imediata, declaro para fins de participação da segunda turma do Programa de Gestão do Ifes-Campus Venda Nova do imigrante, que o(a) servidor(a) _____, Matrícula SIAPE nº _____, em exercício na Coordenadoria/Diretoria _____ possui perfil adequado para o desempenho de atividades na forma de teletrabalho.

Venda Nova do Imigrante, ES, XX de XXXXX de 2022.

Nome

Portaria xxx, de xx/xx/xxxx