



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
**CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE**

**PORTARIA Nº 198, DE 29 DE ABRIL DE 2020.**

**O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO**, nomeado através da portaria 3.284 de 22.11.2017, publicada no DOU em 23.11.2017, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 1.070, de 05.06.2014, da Reitoria-Ifes e considerando o contido no Memorando nº 11/2020-VNI-CEX,

**RESOLVE:**

Homologar o Edital nº 09/2020 referente ao Programa de Apoio à Extensão - ENSINO MÉDIO, do Campus Venda Nova do Imigrante, conforme relação anexa.

**ALOISIO CARNIELLI**  
Diretor-Geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE  
Avenida Elizabeth Minete Perim, 500 – São Rafael – 29375-000 – Venda Nova do Imigrante-ES  
28 3546-8600

## ANEXO I À PORTARIA Nº 198, DE 29 DE ABRIL DE 2020

### Edital DPPGE nº 09/2020 Programa de Apoio à Extensão do Campus Venda Nova do Imigrante – ENSINO MÉDIO CADASTRO DE RESERVA

#### 1. APRESENTAÇÃO

**1.1.** A Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão – DPPGE, torna público o EDITAL Nº 09/2020, destinado a fomentar o início e a manutenção de programas e projetos de extensão promovidos por estudantes e servidores do campus através da submissão de programas e projetos, conforme regulamentação expressa nos itens deste edital.

**1.2** Este edital tem caráter de **cadastro de reserva**, sujeito a disposições ou condições financeiras e administrativas da agência financiadora (Ifes – Campus Venda Nova do Imigrante).

#### 2. OBJETIVOS

**2.1.** Apoiar financeiramente a execução de programas e projetos de extensão do Campus Venda Nova do Imigrante regularmente institucionalizado ou cadastrado na Coordenadoria Geral de Extensão do campus.

**2.2.** Estimular a atuação dos servidores, estudantes e egressos da instituição nas áreas temáticas de extensão definidas pelo Fórum de Pró-reitores de Extensão das Instituições de Educação Superior Públicas Brasileiras na Política Nacional de Extensão Universitária.

**2.3** Fomentar as atividades de comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia, produção e trabalho no Ifes e nas comunidades dos territórios de atuação do Ifes.

**2.4.** Promover o protagonismo estudantil.

**2.5.** Fomentar o intercâmbio e a integração social e interinstitucional nos âmbitos municipal, regional, nacional.

**2.6.** Fomentar programas e projetos que integrem redes de cooperação entre o Campus e parceiros externos.

**2.7.** Contribuir com o desenvolvimento socioeconômico sustentável do Município de Venda Nova do Imigrante e do Estado do Espírito Santo.

#### 3. PERFIL DO PROPONENTE

**3.1.** Ser servidor efetivo do Campus Venda Nova do Imigrante e possuir graduação em qualquer área.

- 3.1.1.** O servidor não poderá estar afastado de suas atividades no campus durante a vigência do projeto;
- 3.1.2.** O servidor deve estar cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq com currículo atualizado;
- 3.1.3** Ter competências e disponibilidade de carga horária compatível com as ações de extensão previstas no programa ou projeto.
- 3.2.** São compromissos mínimos do proponente da proposta:
- 3.2.1.** Não ter quaisquer pendências anteriores relacionadas a projetos e programas de extensão institucionais até a data de início da implantação das bolsas contempladas;
- 3.2.2.** Orientar o estudante nas distintas fases do trabalho, na elaboração do relatório final e na participação de eventos técnico-científicos onde os resultados do trabalho serão apresentados pelo estudante;
- 3.2.4.** Enviar para o e-mail da Coordenadoria Geral de Extensão relatório final sobre o trabalho realizado, em formato pdf, de acordo com o modelo disponibilizado pela Pró-Reitoria de Extensão do Ifes (PROEX): (<https://proex.ifes.edu.br/cgaex>), no prazo máximo estabelecido no cronograma deste Edital;
- 3.2.5.** Incluir o nome do bolsista e citar a agência financiadora (Ifes – Campus Venda Nova do Imigrante) em todas as publicações e apresentações, em quaisquer eventos técnico-científicos, cujos resultados tiverem a participação do mesmo.
- 3.2.6.** Informar de imediato o abandono, encerramento, conclusão antecipada ou outros eventos que venham a comprometer o período de execução da bolsa, encaminhando pelo e-mail indicado um relatório final de atividades, ainda que inconclusivo. Os critérios de encerramento de bolsa deverão também observar as determinações específicas do Ifes – Campus Venda Nova do Imigrante, que financia a respectiva bolsa.

#### **4. BOLSAS**

- 4.1.** Serão oferecidas 06 bolsas no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) com duração de, no máximo, 12 (doze) meses, para estudantes do Ensino Médio dos cursos do Ifes.
- 4.2.** Os recursos a serem disponibilizados neste edital foram aprovados pela Diretoria-Geral, Diretoria de Administração e Planejamento e DPPGE do campus, exclusivamente para o pagamento de bolsas aos alunos selecionados pelos orientadores que tiverem seus Planos de Trabalho aprovados.
- 4.2.1.** O número de propostas aprovadas contempladas com bolsa será condicionado ao total do orçamento contemplado neste edital.
- 4.2.2.** O valor da bolsa e período de pagamento poderá sofrer alterações sem prévia comunicação aos bolsistas ou orientadores, estando sujeito a disposições ou condições financeiras e administrativas da agência financiadora (Ifes – Campus Venda Nova do Imigrante), inclusive podendo sofrer atraso sujeito à aprovação do Orçamento Geral da União.
- 4.2.3.** Os recursos financeiros ficarão disponíveis na conta única do Campus Venda Nova do Imigrante.
- 4.2.4.** O pagamento destas bolsas ficará a cargo do Campus Venda Nova do Imigrante.
- 4.3.** As bolsas serão destinadas somente aos estudantes de Ensino Médio matriculados nos cursos do Campus Venda Nova do Imigrante, sob a orientação de servidores vinculados a esta Instituição, conforme descrito no item 4.1.
- 4.4.** Para cada Plano de Trabalho aprovado será concedida apenas 01 (uma) bolsa ou 01 (um) estudante voluntário, não sendo permitida acumulação de atividade de bolsista com voluntariado. Com exceção conforme item 4.6.2.

**4.5.** A distribuição das bolsas será realizada de acordo com a classificação obtida nos critérios de avaliação de acordo com o item 8.4 deste edital, em ordem decrescente de pontuação.

**4.6.** Da quantidade de bolsas por proponente (orientador):

**4.6.1.** Cada proponente poderá submeter no máximo 02 (dois) Projetos e/ou Programas, desde que eles não estejam vinculados. Cada projeto ou programa poderá ter 02 (dois) Planos de Trabalho diferentes e independentes, podendo ser contemplado com, no máximo, 01(uma) bolsa.

**4.6.2.** Caso o número de bolsas oferecidas seja maior que o número de propostas de Projetos e/ ou programas submetidos, poderá ser concedida mais de 01 (uma) bolsa a um mesmo proponente, para um outro plano de trabalho referente a um projeto ou programa diferente e não vinculados. Ou poderá ser oferecido mais 01 (uma) bolsa para um plano de trabalho diferente do projeto ou programa contemplado, em todos os casos de acordo com item 4.5 deste edital.

**4.6.3.** O proponente que submeter o mesmo plano de trabalho em mais de um Programa/Projeto de Extensão terá apenas o último plano de trabalho submetido validado;

**4.6.4.** Planos de Trabalho aprovados em outros editais do Ifes e que estejam em andamento não poderão ser submetidos a este Edital, sendo desclassificados a qualquer momento caso seja observado. No entanto, as ações aprovados em outros editais do Ifes podem participar novamente, desde que sejam submetidos novos planos de trabalho.

## **5. DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA**

**5.1.** São requisitos e compromissos mínimos do bolsista:

**5.1.1.** Ser estudante de ensino médio regularmente matriculado no Campus Venda Nova do Imigrante;

**5.1.2.** Ter currículo cadastrado na base de dados da Plataforma Lattes do CNPq;

**5.1.3.** Apresentar bom desempenho acadêmico;

**5.1.4.** Não possuir vínculo empregatício, incluindo estágios obrigatórios e não obrigatórios remunerados e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de extensão durante o período de recebimento da bolsa;

**5.1.5.** Ser indicado por apenas um orientador;

**5.1.6.** Não possuir pendências com qualquer outro programa no âmbito do Ifes;

**5.1.7.** Estar recebendo apenas esta modalidade de bolsa, sendo vedada a acumulação com qualquer outra bolsa, de qualquer fonte financiadora, incluindo monitoria e extensão, excetuando-se apenas as bolsas de permanência, manutenção e assistencial (assistência estudantil);

**5.1.8.** Seguir as determinações do orientador quanto ao cumprimento das atividades e prazos estabelecidos no Plano de Trabalho e para a elaboração dos relatórios;

**5.1.9.** Apresentar o trabalho na Jornada Científica e de Extensão do Ifes, sob a forma de resumo, apresentação oral e/ ou pôster. Como também em eventos indicados pela DPPGE, podendo ocorrer tanto no primeiro semestre quanto no segundo semestre de 2020;

**5.1.10.** Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à condição de bolsista ou voluntário do Ifes – Campus Venda Nova Imigrante;

**5.1.11.** No caso de desistência, encaminhar para seu orientador um relatório parcial detalhado relativo ao período de vigência da bolsa, sob pena de ser impossibilitado, durante a permanência na Instituição, de participar de programas de extensão apoiados pelo Ifes.

**5.1.12.** Respeitar a carga horária semanal estabelecida pelo orientador para desenvolver as atividades do Plano de Trabalho;

**5.1.13.** Devolver ao Ifes, em valores atualizados, a(s) bolsa (s) recebida(s) indevidamente, se os requisitos e compromissos estabelecidos acima não forem cumpridos.

## 6. FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA

**6.1.** A proposta a ser submetida deverá ser constituída obrigatoriamente pelos arquivos do Programa ou Projeto de Extensão (modelo 2018 da PROEX/Ifes) e do Currículo Lattes atualizado do proponente (mês anterior a submissão da proposta)

**6.1.1.** O formulário de cadastro de Programa e/ou Projeto de Extensão contendo os formulários de Planos de Trabalho está disponível no sítio de Documentos da PROEX (<https://proex.ifes.edu.br/cgaex>)

**6.1.2.** O arquivo do formulário do Programa ou Projeto de Extensão deverá obrigatoriamente conter o(s) Plano(s) de Trabalho detalhado(s) para cada bolsista e/ou voluntário requerido.

**6.2.** O formulário e o Currículo deverão ser encaminhadas em arquivos no formato pdf como anexos de mensagem para o e-mail da Coordenadoria de Extensão [extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br) até as 23 horas e 59 minutos do dia 12 de maio de 2020, conforme cronograma deste Edital.

**6.3.** Propostas submetidas a mais serão desclassificadas, sendo considerados os últimos e-mails enviados pelo proponente, respeitada a quantidade máxima permitida, de acordo com o item 4.6 deste edital.

**6.4.** O proponente receberá, por e-mail, a confirmação do recebimento da proposta no prazo máximo de 72 horas úteis após o envio da mesma. Caso o proponente não receba o e-mail de confirmação até este prazo, deverá entrar em contato pelo e-mail da Coordenadoria de Extensão: [extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br), no prazo máximo de 72 horas a contar do prazo previsto para confirmação de recebimento.

**6.5.** É de responsabilidade do proponente acompanhar o processo de classificação.

**6.6.** Caso sejam identificadas propostas idênticas apresentadas por proponentes distintos, todas serão desclassificadas.

**6.7.** O prazo de execução dos planos de trabalho é de, no máximo, 12 (doze) meses, a partir da vigência da bolsa.

**6.8.** A proposta deverá envolver pelo menos um estudante de cursos de Ensino Médio (devidamente cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq com currículo atualizado), o que deverá estar explícito e documentado na proposta.

**6.9.** As propostas encaminhadas com informações incompletas, fora do prazo estabelecido ou que apresentarem quaisquer documentos em desacordo com o disposto neste edital serão automaticamente indeferidas, sem direito a recurso.

## 7. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**7.1.** A análise e verificação do mérito e relevância das propostas submetidas a este Edital serão realizadas por uma comissão designada pela DPPGE.

**7.2.** Após recebimento da análise realizada pela comissão, caberá à DPPGE a finalização da seleção das propostas.

**7.3.** Serão consideradas aprovadas apenas as propostas que pontuarem em todos os critérios de avaliação da proposta descritos no item 7.4 deste edital e conforme anexo I do edital.

**7.4.** Para avaliação serão considerados os critérios expressos no quadro a seguir:

Item	Critério	Pontuação máxima
1	Avaliação do Proponente	30
2	Projeto de Extensão	45
3	Plano de Trabalho	25

**7.4.1** Os critérios a serem avaliados em cada item expresso no item 8.4 serão detalhados no Anexo I deste Edital.

## **8. DA CONTRATAÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHOS APROVADOS**

**8.1.** Para efetivação do plano de trabalho, após a divulgação do resultado final, estes devem estar vinculados a Programa ou Projeto cadastrado e sem pendências de acordo com a orientação normativa ON 01/2018.

**8.1.1.** O proponente deve encaminhar para o e-mail da coordenadoria de extensão do Campus Venda Nova do Imigrante ([extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br)) o plano de trabalho aprovado para registro no cadastrado.

**8.2.** Após aprovação e registro de acordo com item 8.1, o orientador deverá encaminhar à Coordenadoria de Extensão do Ifes – Campus Venda Nova do Imigrante os seguintes documentos, dentro do prazo definido pelo cronograma deste edital:

**8.2.1.** 01 (uma) via original do Termo de Compromisso, devidamente firmado pelo estudante e pelo orientador. O modelo de Termo de Compromisso para orientadores, bolsistas e voluntários pode ser obtido no sítio de Documentos da PROEX (<https://proex.ifes.edu.br/cgaex>).

**8.2.2.** No caso de bolsista, 01 (uma) cópia de documento bancário do bolsista (cartão, cabeçalho de extrato ou outro documento) que comprove abertura e/ou existência de conta corrente ou conta poupança no nome do bolsista;

**8.2.3.** 01 (uma) cópia de documento de identificação do bolsista ou voluntário com foto.

**8.3.** Os documentos deverão ser submetidos dentro do prazo estabelecido no cronograma deste edital (item 10). O estudante que não entregar os documentos dentro do prazo estabelecido neste edital não terá direito a pagamento retroativo de bolsas, passando a contar do mês subsequente até o término dos meses de vigência da bolsa.

**8.4.** O prazo máximo para entrega dos documentos necessários à contratação da bolsa será de 30 dias após o início da execução do projeto, implicando no cancelamento da mesma após esse prazo, sem direito a receber pagamentos retroativos.

**8.4.1.** Plano(s) de Trabalho aprovado(s) para voluntários ou não contemplado(s) com bolsa cujos documentos previstos no item 8.1 não forem submetidos nos prazos definidos neste edital serão automaticamente cancelados.

## **9. DO CANCELAMENTO DO PLANO DE TRABALHO OU SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTAS E ORIENTADORES**

**9.1.** As solicitações de cancelamento do plano de trabalho deverão obrigatoriamente ser realizadas formalmente pelo proponente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da paralisação das

atividades de extensão, via formulário próprio obtido no sítio de Documentos da PROEX (<https://proex.ifes.edu.br/cgaex>) e enviado à Coordenadoria de Extensão do campus através do e-mail: [extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br).

**9.1.1.** O proponente deverá encaminhar o relatório final do Plano de Trabalho para o e-mail da coordenadoria de extensão do Campus Venda Nova do Imigrante ([extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br)), solicitando o cancelamento ou a mudança de coordenação/orientador.

**9.1.2.** Os orientadores que solicitarem cancelamento dos programas/ projetos de extensão antes do período estabelecido no cronograma do Plano de Trabalho não terão direito a certificado de orientação de Extensão pelo Sistema de Registro de Certificado (SRC) de extensão.

**9.1.3.** Caso os trabalhos sejam paralisados e o proponente não realize a solicitação de cancelamento do Plano de Trabalho e o aluno bolsista continue recebendo a bolsa, o orientador será responsabilizado pelo pagamento indevido ao aluno, devendo o orientador devolver ao Ifes em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente.

**9.2.** As solicitações de substituições de bolsistas poderão ocorrer desde que atenda os seguintes requisitos:

**9.2.1.** Solicitar a substituição formalmente via e-mail: [extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br), até o dia 15 (quinze) do mês referente à substituição, para que o estudante não receba a bolsa do mês vigente. Caso sejam realizadas a partir do dia 16 (dezesesseis) do mês referente ao cancelamento, o estudante receberá a bolsa do referido mês, e a substituição ficará para o início do próximo mês;

**9.2.2.** Enviar para a Coordenadoria de Extensão, na forma de arquivo digital em formato pdf no e-mail: [extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br) e também em formato físico (papel), o novo termo de compromisso assinado pelo orientador e pelo novo bolsista em até 15 dias após a substituição;

**9.2.3.** Caso ocorra à substituição de bolsista fora dos prazos estipulados, o Ifes se isenta de pagar bolsas retroativas a alunos que já iniciaram suas atividades.

**9.3.** O bolsista substituído por qualquer motivo terá direito a uma declaração emitida pela Coordenadoria de Extensão, dizendo que atuou como bolsista de Extensão durante um determinado tempo, mas não terá direito ao certificado de conclusão de Extensão.

**9.3.1.** Caberá ao bolsista substituído a realização dos relatórios das atividades realizadas e resultados obtidos relativos ao projeto em que atuou até o momento da substituição.

**9.4.** O bolsista substituto só terá direito ao certificado de conclusão bolsista de Extensão emitida pela Coordenadoria de Extensão se atuar no projeto de extensão por pelo menos 09 (nove) meses e apresentar os resultados em eventos indicados pela Coordenadoria de Extensão. O bolsista substituto que atuar menos de 09 (nove) meses no plano de trabalho terá direito a uma declaração emitida pela Coordenadoria de Extensão, dizendo que atuou como bolsista de Extensão durante o tempo específico que atuou no programa ou projeto.

**9.5.** O proponente que perder o vínculo com a Instituição, bem como se afastar parcialmente ou totalmente por qualquer motivo, implicará na imediata suspensão da bolsa de iniciação recebida por seu orientando, se não houver substituição do coordenador da ação.

**9.6.** Quando a bolsa disponibilizada for financiada pelo Ifes, caso ocorra perda de vínculo com a Instituição do proponente, remoção, ou afastamento parcial ou total por qualquer motivo, poderá ocorrer a troca de orientador, desde que apresente os seguintes documentos a DPPGE, na forma digital (pdf) e física:

**9.6.1.** Um documento relatando o motivo do afastamento da Instituição e o pedido de substituição de orientador, assinado pelo orientador que está se afastando;

**9.6.2.** Novo termo de compromisso, assinado pelo novo orientador e pelo bolsista, no prazo de até 30 dias antes do afastamento do orientador.

**9.7.** Não será aceita troca de Plano de Trabalho.

**9.8.** O orientador que estiver se afastando, independente do tempo de orientação já efetuada, não terá direito a certificado de orientação de programa ou projeto de extensão emitido pela Coordenadoria de Extensão.

**9.9.** Penalidades e restrições: a inobservância de qualquer um dos compromissos acima relacionados poderá implicar na suspensão da bolsa, a qualquer momento, assim como da suspensão de apoio financeiro, no âmbito do Ifes, e impedimento de submissão de novas propostas de extensão, emissão de declarações e certificados até que sejam resolvidas as pendências.

**9.10.** É de responsabilidade do proponente informar à Coordenadoria de Extensão, em tempo hábil, cancelamentos e substituições de bolsistas, bem como cancelamentos e alterações das Propostas.

## 10. CRONOGRAMA

Evento	Datas
Lançamento do edital	30/04/2020
Período de submissão das propostas (conforme item 5.2 deste Edital)	01/05/2020 a 12/05/2020 (12 dias)
Avaliação das propostas	13/05/2020 a 25/05/2020 (12 dias)
Divulgação do resultado preliminar	27/05/2020
Pedidos de Recurso	27/05/2020 a 28/05/2020 (02 dias)
Avaliação dos Recursos	29/05/2020 e 04/06/2020 (07 dias)
Divulgação da Classificação Final	A partir de 05/06/2020
Período de Contratação das bolsas (conforme item 12. deste Edital)	A partir do dia subsequente a divulgação do ranqueamento das bolsas
Início de execução das bolsas	A partir do dia 01/07/2020, de acordo com disponibilidade financeira
Entrega de Relatório Final – data limite	30/06/2021
Apresentação de trabalhos na forma oral e pôster em eventos indicados pela DPPGE, podendo ocorrer tanto no primeiro quanto no segundo semestre de 2021.	De acordo com o calendário acadêmico de 2021.

## 11. RESULTADOS E RECURSOS

**11.1.** O cronograma com os devidos prazos e as datas dos resultados está descrito no item 10 deste edital.

**11.2.** A relação das propostas aprovadas será divulgada via e-mail e em local público no Campus Venda Nova do Imigrante.

**11.3.** O proponente poderá contestar o resultado preliminar do julgamento das propostas mediante o encaminhamento de recurso administrativo, via e-mail da Coordenadoria de Extensão ([extensao.vni2@ifes.edu.br](mailto:extensao.vni2@ifes.edu.br)), conforme modelo, anexo II, deste edital, devidamente preenchido e assinado e digitalizado em formato pdf.

**11.4.** O resultado publicado poderá vir a ser modificado em função de deliberação posterior sobre os recursos administrativos eventualmente interpostos após a publicação do resultado preliminar.

**11.5.** Para justificativa dos recursos, os itens questionados deverão ser indicados, apresentando-se os argumentos fundamentados da discordância da avaliação, bem como comprovação documental compatível quando necessário, em todos os casos digitalizados em formato pdf.

## **12. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E CONCLUSÃO DE PROPOSTAS**

**12.1.** A avaliação dos trabalhos contemplados por este edital será realizada por meio da análise do relatório final, a ser apresentado pelo servidor proponente à Coordenadoria de Extensão, por uma comissão designada pela DPPGE.

**12.2.** O Relatório Final deverá:

**12.2.1.** Ser apresentado pelo orientador, que deverá emitir um parecer sobre o desenvolvimento do estudante, verificando os objetivos apresentados neste edital;

**12.2.2.** Retratar a evolução e o aprendizado do estudante, exibindo e discutindo os resultados atingidos conforme os prazos previstos no cronograma do plano de trabalho.

**12.3.** O relatório será avaliado com relação aos seguintes aspectos:

**12.3.1.** Qualidade e organização metodológica do texto do relatório;

**12.3.2.** Execução do plano de trabalho do bolsista com relação ao cronograma;

**12.3.3.** Impacto e qualidade dos resultados obtidos;

**12.3.4.** Participação em eventos, publicações e premiações.

**12.4.** O relatório citado no item anterior deverá ser encaminhado a Coordenadoria de Extensão conforme item 3 deste edital, utilizando-se modelos fornecidos pela PROEX (<https://proex.ifes.edu.br/cgaex>), devendo descrever as atividades consignadas no projeto, relacionando-as com os prazos previstos no seu cronograma.

**12.5.** Os relatórios não aprovados serão devolvidos aos respectivos extensionistas para reformulação.

**12.6.** O servidor se compromete a apresentar o resultado do trabalho em evento a ser organizado pela DPPGE, com o objetivo de divulgá-lo entre os extensionistas e estudantes do Ifes – Campus Venda Nova do Imigrante e abrir novas perspectivas de pesquisa.

**12.7.** A inobservância de qualquer um dos compromissos acima relacionados poderá implicar no impedimento de submissão de novas propostas de extensão em futuros editais.

**12.8.** O arquivo do relatório final não poderá exceder o tamanho de 10 MB.

## **13. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL**

**13.1.** O presente edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da DPPGE, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamações de qualquer natureza.

## **14. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS**

**14.1.** É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

## 15. CLÁUSULA DE RESERVA

**15.1** A DPPGE reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.

Venda Nova do Imigrante-ES, 29 de abril de 2020.

**ALOISIO CARNIELLI**  
*Diretor-Geral*  
*Campus Venda Nova do Imigrante*  
**PORTARIA Nº. 3.284 – DOU DE 23.11.2017**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS VENDA NOVA DO IMIGRANTE  
Avenida Elizabeth Minete Perim, 500 – São Rafael – 29375-000 – Venda Nova do Imigrante-ES  
28 3546-8600

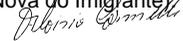
### **Anexo I**

### **Tabelas de Avaliação**

<b>Avaliação do proponente</b>						
<b>Quesito</b>	<b>Sub-quesito</b>	<b>Pontuação por Ação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Observações</b>	<b>Documento fonte</b>
1- Coordenação de ações de extensão cadastradas no Ifes a partir de 2016.	1.1 Coordenação de programa em rede.	10,00	programa em rede	10	Para efeitos de pontuação, as informações do Quesito 1 deverão constar no Sistema de Registro de Certificados sob gestão da Proex/Ifes e as ações relacionadas devem estar devidamente regularizadas com relação ao cadastro de equipe executora, dos participantes e com relação a apresentação de relatórios, caso contrário serão desconsideradas.	SRC
	1.1.1 Coordenação Adjunta de programa em rede.	8,00	programa em rede			
	1.2 Coordenação de programa de extensão.	7,00	programa de extensão			
	1.2.1 Coordenação Adjunta de programa de extensão	5,00	programa de extensão			
	1.3 Coordenação de projeto de extensão.	5,00	projeto de extensão			
	1.3.1 Coordenação Adjunta de projeto de extensão.	3,00	projeto de extensão			
	1.4 Coordenação de curso de extensão.	1,00	turma			
	1.4.1 Coordenação Adjunta de curso de extensão.	0,50	turma			
	1.5 Coordenação de	3,00	evento,			

	evento, produção ou prestação de serviço.		serviço produzido ou prestado			
	1.5.1 Coordenação Adjunta de evento, produção ou prestação de serviço.	1,00	evento, serviço produzido ou prestado			
2 – Orientação de bolsista em ações de extensão cadastradas no Ifes a partir de 2016.		2,00	orientação	2		SRC
3 – Participação em equipes executoras de ações de extensão cadastradas no Ifes a partir de 2016.		1,00	participação	2		SRC
4 – Coordenação de equipes executoras de ações de extensão em outras instituições a partir de 2016.		1,00	ação	2	A ação de extensão deve ter se encerrado antes do ingresso do servidor no Ifes.	Currículo Lattes
5 – Apresentação de trabalho a partir de 2016.		2,50	produção	5		Currículo Lattes
6 – Propriedade intelectual com registro concedido ou Transferência ou Tecnologia a partir de 2016.		2,50	registro	5		Currículo Lattes
7 – Orientação ou coorientação concluída.	9.2 Orientação ou coorientação de Doutorado	2,00	tese	4		Currículo Lattes
	9.1 Orientação ou coorientação de Mestrado	1,00	dissertação			
	9.3 Orientação de TCC de aperfeiçoamento, especialização, graduação ou técnico	0,50	TCC			

**Avaliação do programa ou projeto**



Quesito	Pontuação	Pontuação máxima	Observações	Documento fonte
1 – Impacto Social	2,00	8,00	a) Ações objetivando a superação de problemas sociais, com ênfase para a inclusão de grupos sociais externos ao Ifes. - 2 pontos b) Desenvolvimento de meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimento e tecnologias em resposta a demandas explicitadas por organizações e grupos sociais externos ao Ifes, devidamente identificados na proposta - 2 pontos c) Ampliação de oportunidades educacionais, facilitando o acesso aos processos de formação e de qualificação profissional de grupos sociais externos ao Ifes que tenham dificuldades de acesso às ofertas regulares de vagas do Ifes em cursos técnicos, de graduação e pós-graduação. 2 pontos d) Oferta de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores, cujos projetos pedagógicos sejam elaborados em resposta a demandas estabelecidas por organizações às quais estejam direta ou indiretamente vinculados. 2 pontos e) Difusão pública da produção técnico-científica, cultural ou artística resultante dos processos acadêmicos do Ifes. 2 pontos	Formulário de cadastro da ação
	2,00			
	2,00			
	2,00			
2 – Relação do Ifes com outros setores da sociedade	2,00	6,00	O desenvolvimento parcerias interinstitucionais do Ifes com empresas, órgãos públicos, associações, cooperativas, entidades de classe, entre outras organizações da sociedade, além de grupos sociais diversos, deve ser caracterizada:  a) pela interação do conhecimento e experiência acumulados no Ifes com os de outros setores da sociedade, que devem preferencialmente se refletir em processos participativos de elaboração de propostas e de execução de ações de extensão. b) pelo atendimento a demandas de organizações externas ao Ifes de qualquer natureza (empresa, associação, cooperativa, órgão público, etc), e/ou comunidades ou outros grupos sociais ainda não atendidos pelo Ifes em suas ofertas de vagas em cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, com preferência para os que estão em condição de vulnerabilidade socioeconômica. c) pela contribuição à autonomia nas ações futuras do público-alvo da ação, que deve ser prioritariamente externo ao Ifes.	
	2,00			
	2,00			
3 – Relação da ação de Extensão com Pesquisa e/ou Ensino	4,00	8,00	Pode ser demonstrada por: a) contribuição para a produção e difusão de conhecimentos, tecnologias e/ou metodologias, preferencialmente no âmbito de grupos, linhas ou projetos de Pesquisa do Ifes e de instituições parceiras. b) flexibilização e a integralização curricular, preferencialmente com atribuição de créditos acadêmicos ou aproveitamento de carga horária como atividade curricular ou integrada a atividades curriculares de cursos regulares do Ifes.	
	4,00			
4 – Impacto na formação do		8,00	Pode ser demonstrada por:	

estudante e incentivo ao protagonismo estudantil	4,00		a) participação dos estudantes dos cursos regulares do Ifes como membros das equipes executoras das ações de extensão propostas. b) atividades a serem desempenhadas por estudantes de cursos regulares ou de extensão na condição de protagonistas, sob orientação.	
	4,00			
5 – Produção técnico-científica		5,00	Se a proposta prevê a publicação de trabalhos científicos, boletins técnicos, cartilhas, produtos audiovisuais, etc, recebe 4,00, caso contrário, recebe 0	Coord. Extensão
6 – Programa ou projeto vinculado		5,00	Se a proposta for programa ou projeto vinculado a outro programa é pontuado com 4 pontos, caso contrário, recebe 0.	
7 – Termo de Intenção de Parceiros		5,00	Se a proposta constar no processo de cadastro do Programa/ Projeto o termo de intenção com o parceiro externo, recebe 5,00 pontos, caso contrário, recebe 0.	

#### Avaliação do plano de trabalho

Quesito	Pontuação	Critério	Documento fonte
1 – Justificativa	0,00	Quando a proposta não justifica a necessidade do(a) bolsista para o desenvolvimento da proposta.	Plano de Trabalho do estudante
	2,00	Quando a proposta justifica de maneira insuficiente a necessidade do(a) bolsista para o desenvolvimento da proposta.	
	5,00	Quando a proposta justifica de maneira suficiente a necessidade do(a) bolsista para o desenvolvimento da proposta.	
	8,00	Quando a proposta justifica muito bem a necessidade do(a) bolsista para o desenvolvimento da proposta.	
2 – Atividade e Cronograma	0,00	Quando o cronograma não contempla as atividades descritas no plano de trabalho do bolsista, considerando a viabilidade de execução das ações no tempo previsto e a relação entre a carga horária máxima de dedicação do bolsista à proposta e as atividades previstas.	
	2,00	Quando o cronograma contempla de maneira insuficiente as atividades descritas no plano de trabalho do bolsista, considerando a viabilidade de execução das ações no tempo previsto e a relação entre a carga horária máxima de dedicação do bolsista à proposta e as atividades previstas.	
	5,00	Quando o cronograma contempla de maneira suficiente as atividades descritas no plano de trabalho do bolsista, considerando a viabilidade de execução das ações no tempo previsto e a relação entre a carga horária máxima de dedicação do bolsista à proposta e as atividades previstas.	
	8,00	Quando o cronograma contempla muito bem as atividades descritas no plano de trabalho do bolsista, considerando a viabilidade de execução das ações no tempo previsto e a relação entre a carga horária máxima de dedicação do bolsista à proposta e as atividades previstas.	

#### Avaliação do Plano de Trabalho

Quesito	Quando a proposta impacta na formação do estudante e incentiva o protagonismo estudantil, de maneira:	Critérios				Pontuação Máxima	Documento fonte
		a) Contato direto com organizações ou grupos.	b) Contribuição das atividades do(a) bolsista para a proposta de impacto social.	c) Caráter multidisciplinar das atividades.	d) Estímulo à produção técnico-científica relacionada.		
5 – Impacto na formação do(a) estudante e incentivo ao protagonismo Estudantil.	Não impacta OU não há menção ao tema OU não é possível identificar os impactos com clareza	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	Plano de Trabalho do estudante
	Insuficiente	0,50	0,25	0,25	0,50		
	Boa	1,00	0,50	0,50	1,00		
	Muito Boa	1,50	1,00	1,00	1,50		
	Excelente	2,50	2,00	2,00	2,50		